

**Руководство  
пользователя  
модуль «Реестр ОП»  
(для Эксперта)**

Нур-Султан – 2019

---

## Терминология, сокращения и обозначения

**Авторизация** – предоставление определённому лицу или группе лиц прав на выполнение определённых действий; а также процесс проверки (подтверждения) данных прав при попытке выполнения этих действий.

**Аутентификация** – это процедура проверки легальности пользователя или данных, например, проверки соответствия введённого пользователем пароля к учётной записи паролю в базе данных, или проверка цифровой подписи письма по ключу шифрования, или проверка контрольной суммы файла на соответствие заявленной автором этого файла.

**Пользователь** – Пользователь системы, который обладает правом работы в системе с заданным набором функциональности, согласно его роли в системе.

**ВУЗ** – высшее учебное заведение.

**ИС** – информационная система.

**ИС ВУЗ** – информационная система высшего учебного заведения.

**ЕСУВО** – Единая система управления высшим образованием.

**РОП** – Реестр образовательных программ.

**Реестр ОП** – Реестр образовательных программ.

**ОП** – образовательная программ.

**БД** – база данных.

## Оглавление

Терминология, сокращения и обозначения.....	2
Глава 1. Общие сведения.....	4
2.1. Назначение .....	4
Глава 2. Подготовка к работе.....	4
2.2. Авторизация в ИС ЕСУВО.....	4
Глава 3. Описание функциональных возможностей.....	6
2.3. Раздел «Реестр ОП» .....	6
2.3.1. Описание основной страницы раздела .....	6

## Глава 1. Общие сведения

### 2.1. Назначение

Данный раздел Модуля «Реестр ОП» предназначен для осуществления экспертизы образовательных программ, поданных для включения в Реестр.

Функциональные возможности модуля:

- Отслеживание статуса поданных заявок и получение уведомлений об изменении статуса заявки;
- Осуществление экспертизы соответствующих ОП ВУЗов, отправленных на экспертизу Оператором путем выставления результата проверки соотношения дисциплин ОП с результатами обучения, а также определения соответствия ОП к заданному направлению подготовки.

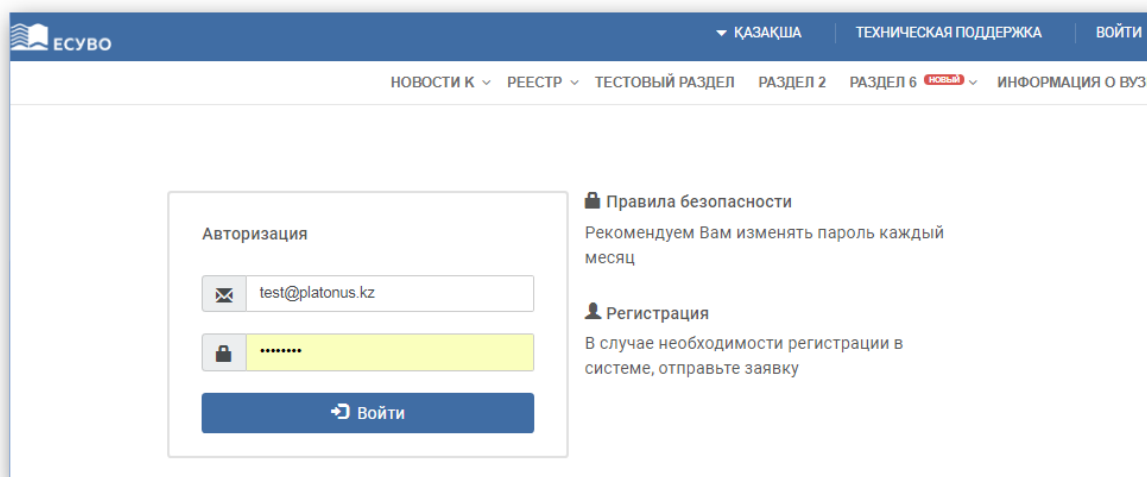
Порядок включения ОП в Реестр:

- ВУЗ заполняет заявку на включение ОП в Реестр и отправляет на рассмотрение Оператору.
- После отправки заявки на рассмотрение Оператор осуществляет первичную обработку заявки. После чего может принять следующие решения:
  - a)* Отправить ОП на доработку ВУЗу;
  - b)* Отправить на экспертизу Эксперту.
- Эксперт осуществляет экспертизу направленной ему ОП. Определяет степень достижимость РО и соответствие ОП заявленному направлению подготовки. Эксперт может принять следующие решения:
  - a)* Отправить ОП на доработку ВУЗу;
  - b)* Подтвердить, что обозначает ОП может быть включена в Реестр.
- После экспертизы Оператор осуществляет конечную обработку заявки по включению ОП в Реестр. На данном этапе Оператор может принять следующие решения:
  - a)* Включить в Реестр;
  - b)* Отклонить.

## Глава 2. Подготовка к работе

### 2.2. Авторизация в ИС ЕСУВО

Для авторизации в пользовательской части системы необходимо перейти ссылке на сайт ИС ЕСУВО. На общедоступной странице обратиться к кнопке «Войти» в правом верхнем углу страницы. На странице авторизации система отобразит панель авторизации с возможностью ввода логина и пароля пользователя системы (Рисунок 1 Рисунок 1. Страница авторизации).



*Рисунок 1. Страница авторизации*

При авторизации система проверяет следующее:

- 1 Актуальность введенного логина (адреса электронной почты);
- 2 Корректность введенного логина и пароля. В случае не корректного ввода логина и пароля система покажет сообщение об ошибке: «Неверный логин или пароль» и запретит вход в систему.

При успешной авторизации, по умолчанию отобразится главная страница системы.

## Глава 3. Описание функциональных возможностей

### 2.3. Раздел «Реестр ОП»

#### 2.3.1. Описание основной страницы раздела

После успешной авторизации в системе в списке основного меню будет доступен модуль «Реестр ОП», при обращении к которому отобразится основная страница модуля. В данной странице содержатся заявки ВУЗов на включение ОП в Реестр, которые были отправлены заданному эксперту на осуществление экспертизы Оператором в табличном виде:

- *Наименование образовательной программы* – название образовательной программы ВУЗа, которая отправлена на экспертизу, реализованное в виде активной ссылки для перехода на страницу просмотра ОП;
- *Вид ОП* – вид ОП, указанный в заявке ВУЗа;
- *Тип заявки* – соответствующий тип заявки;
- *Статус* – текущий статус рассмотрения заявки ВУЗа.
- *Дата отправки на экспертизу* – дата отправки заявки на экспертизу заданному эксперту; Эксперту доступны заявки ВУЗов по типу «Включение ОП в Реестр» и «Обновление ОП в Реестре».

Для сортировки записей должен быть предусмотрен фильтр поиска по следующим полям:

- *Направление подготовки* – представляет собой справочник, содержащий направления подготовки. В данном поле для авторизованного эксперта доступен список тех направлений подготовки, которые указаны в его карточке в поле «Направление подготовки»;
- *Группа образовательных программ* – представляет собой список групп образовательных программ. Список отображаемых значений зависит от выбранного значения в поле «Направление подготовки».
- *Вид ОП* – представляет собой справочник, содержащий значения (по умолчанию - Все):
  - а) Действующая ОП;*
  - б) Новая ОП;*
  - в) Инновационная ОП;*
  - г) Все.*
- *Тип заявки* – списочное поле, содержащее следующие значения типа заявок:
  - а) Включение ОП в Реестр* – при выборе данного значения отображаются соответствующие заданному типу заявки;
  - б) Обновление ОП в Реестре* – при выборе данного значения отображаются соответствующие заданному типу заявки;
  - в) Все* – при выборе данного значения будут отображены заявки по всем имеющимся типам.
- *Статус* – представляет собой справочник, содержащий значения, доступные для эксперта:
  - а) Экспертиза* – заявки, отправленные на экспертизу заданному эксперту;
  - б) Отправлена на доработку (эксперт)* – заявки, которые были отправлены на доработку экспертом, т.е. подтверждено действие «Отправить на доработку»;
  - в) Доработана* – заявки, которые были отредактированы ВУЗом и отправлены на повторное рассмотрение;
  - г) Отклонена* – заявки, которые были отклонены;

- е) *Подтверждена экспертом* – заявки, которые были одобрены экспертом и направлены Оператору для дальнейшего включения в Реестр.
- *Дата* – ввод периода дат «с» и «по». Учитывается дата отправки заявки на экспертизу заданному эксперту.

### 2.3.1.1. Обработка заявки, отправленной на экспертизу

При обращении к ссылке с названием образовательной программы, отображается страница просмотра/обработки заявки, как показано на рисунке 2.

Регистрационные данные			
Тип заявки	Включение ОП в Реестр	Статус	Экспертиза
Дата присвоения статуса			
09.06.2019 20:41			
Область образования *			
6803 Социальные науки, журналистика и информация			
Направление подготовки *			
68031 Социальные науки			
Группа образовательных программ *			
6039 Культурология			
Образовательная программа *			
6803102 Культурология			
Учебный план *			
Описание (Реестр ОП)			
Казахский язык    Русский язык    Английский язык			
Цель ОП *			
Цель образовательной программы заключается в ...			
Вид ОП *			
Действующая ОП			
Уровень по МСКО *			
6			
Уровень по НРК *			
6			
Уровень по ОРК *			
6			
Отличительные особенности ОП			
Двудипломная ОП			
Тип вуза			
Отечественный ВУЗ			
ВУЗ-партнер			
Приоритетная академическая степень *			
Бакалавр			
Срок обучения *			
4			
Объем кредитов *			
240			
Язык обучения *			
казахский			
Дата утверждения ОП на Ученом Совете *			
01-05-2019			
<input checked="" type="checkbox"/> Наличие приложения к лицензии на направление подготовки кадров			
Номер лицензии на направление подготовки *			
0065442			
<input checked="" type="checkbox"/> Наличие аккредитации ОП			

Формируемые результаты обучения

№	Результат обучения	Код	Добавить
1	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>На казахском языке</span> <span>На русском языке</span> <span>На английском языке</span> </div> Результат проверки 1	ON1	<input type="checkbox"/>
2	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>На казахском языке</span> <span>На русском языке</span> <span>На английском языке</span> </div> Результат проверки 2	ON2	<input type="checkbox"/>
3	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>На казахском языке</span> <span>На русском языке</span> <span>На английском языке</span> </div> Результат проверки 3	ON3	<input type="checkbox"/>
4	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>На казахском языке</span> <span>На русском языке</span> <span>На английском языке</span> </div> Результат проверки 4	ON4	<input type="checkbox"/>
5	<div style="display: flex; justify-content: space-between; font-size: small;"> <span>На казахском языке</span> <span>На русском языке</span> <span>На английском языке</span> </div> Результат проверки 5	ON5	<input type="checkbox"/>

Сведения о дисциплинах

№	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Цикл	Компонент	Кредиты	Формируемые результаты обучения (коды)											
						ON1	РП	ON2	РП	ON3	РП	ON4	РП	ON5	РП		
1	Строительные материалы		БД	КВ	5	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2	Digital - маркетинг в бизнесе		ПД	КВ	5	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Коэффициент достижимости РО: 00.00%

Общее заключение эксперта

Рисунок 2. Страница просмотра/обработки заявки Экспертом

Страница обработки заявки для Эксперта доступна в режиме просмотра, за исключением блока «Сведения о дисциплинах». В данном блоке Эксперт должен определить «Степень достижимости РО» по каждой дисциплине, соотнесенной с формируемыми результатами обучения. В ячейке с каждой сопоставленной дисциплиной ОП с результатом обучения расположен столбец «РП» (Результат проверки), в котором отображено списочное поле с следующими значениями в сокращенном виде:

- Высокий - данное значение обозначает, что уровень достижимости РО «Высокий» (Сокращенно: «Выс»);
- Средний - данное значение обозначает, что уровень достижимости РО «Средний» (Сокращенно: «Сред»);
- Низкий - данное значение обозначает, что уровень достижимости РО «Низкий» (Сокращенно: «Низ»).

Данное поле активно для выбора только в тех ячейках, где заданный ВУЗ сопоставил дисциплину с соответствующим РО. Для удобства при наведении курсором к коду результата обучения в заголовочном столбце, а также в ячейке, где соотнесена дисциплина и РО (галочка), система отображает текст, содержащий описание соответствующего результата обучения.

При отправке заявки на доработку (выбор действия «Отправить на доработку») и/или подтверждении (выбор действия «Подтвердить»), система требует обязательного указания значения в данном поле для каждой соответствующей ячейки столбца «Формируемые результаты обучения (коды)».

После списка всех дисциплин ОП отображено поле, именуемая как «Коэффициент достижимости РО». В данном поле система подсчитывает и отображает рассчитанный показатель «Коэффициент достижимости РО» согласно указанным значениям в подстолбцах «РП» (Результат проверки). Расчет коэффициента достижимости РО приведен в разделе [«Расчет показателя «Коэффициент достижимости РО»»](#).



После блока «Сведения о дисциплинах» отображается флажковое поле «ОП соответствует заявленному направлению подготовки». Если ОП соответствует направлению подготовки, к которой отнесена в данном поле следует выставить отметку.

В конце страницы предусмотрено текстовое поле «Общее заключение эксперта», где эксперту необходимо указать свои комментарии и замечания к заданному паспорту ОП ВУЗа.

На странице обработки заявки ВУЗа Эксперту для выбора доступны следующие действия:

- Подтвердить – выбор данного действия обозначает, что ОП подтверждена Экспертом и может быть включена в Реестр;
- Отправить на доработку – при выборе и подтверждении данного действия система отправит заявку на доработку (исправление недочетов, указанных экспертом) ВУЗу, который отправил заявку.

Также Эксперт в ходе осуществления экспертизы ОП может в любое время сохранить внесенные изменения, обратившись к кнопке «Сохранить». В этом случае система сохранит внесенные изменения не изменения статус заявки.

**Примечание:** Для того, чтобы сразу видеть не заполненные ячейки в блоке «Сведения о дисциплинах» в столбце «РП» в столбце «РП» ячейки, которые не заполнены и не сохранены Экспертом обрамляются в красный цвет.

В блоке «Регистрационные данные» отображаются параметры заявки.

#### **2.3.1.1.1. Расчет показателя «Коэффициент достижимости РО»**

При расчете коэффициента достижимости РО по заданной ОП система выполняет следующие действия:

- 1) Подсчитывает итоговый балл по каждому РО  $\{RO_n\}$  заданной образовательной программы:

- a) Берет значения, указанные в поле «РП»  $\{D_n\}$ : Если указано значение «Выс», система должна считать его как значение «1». Если указано значение «Сред», система должна считать его как значение «0,5». Если указано значение «Низ», система должна считать его как значение «0».

- b) Расчёт итогового балла по каждому РО по формуле:

$\{RO_n\} = \text{Сумма} (\{D_n\}) / N$ . Где, N – это количество дисциплин, которые формируют данный РО.

- 2) Далее вычисляет коэффициент достижимости РО для заданной ОП  $\{K\}$  по формуле:

$\{K\} = (\text{Сумма} (\{RO_n\}) / M) * 100\%$ . Где, M – это общее количество РО заданной ОП.

Полученный результат (в поле «Коэффициент достижимости РО») округляется до двух знаков после запятой.

#### **2.3.1.1.2. Описание действия «Подтвердить»**

Кнопка «Отправить» отображается, если заявке присвоен статус «Экспертиза». Данная кнопка будет неактивна для выбора, если не заполнены обязательные поля.

Также при подтверждении заявки Экспертом (действие «Подтвердить») система проверяет рассчитанный коэффициент достижимости РО для заданной ОП с минимальным значением для включения ОП в Реестр» (50%). Если рассчитанный для заданной ОП коэффициент достижимости РО меньше установленного значения кнопка «Подтвердить» будет отображаться не активной для выбора, т.е. ОП не может быть включена в Реестр.

При обращении к кнопке «Отправить», система запросит подтверждение выполняемого действия, отобразив сообщение: «После подтверждения заявки редактирование данных будет невозможно. Вы уверены?». В случае подтверждения выбранного действия, система:

- а) Присвоит заявке статус «Подтверждена экспертом»;
- б) Отобразит сообщение: «Заявка подтверждена».

После подтверждения заявки экспертом, страница обработки заявки для эксперта должна быть доступна в режиме просмотра.

### 2.3.1.1.3. Описание действия «Отправить на доработку»

В случае несоответствия предоставленных данных установленным критериям Эксперт в праве отправить заявку на доработку, обратившись к кнопке «Отправить на доработку». Данная кнопка отображается, если заявке присвоен статус «Экспертиза». Данная кнопка активна для выбора, если указаны значения в поле «Результат проверки» для каждой ячейки столбца «Формируемые результаты обучения (коды)».

При обращении к данной кнопке система отобразит всплывающее окно «Основание», где предусмотрена возможность ввода текста основания для отправки на доработку паспорта ОП. Ниже данного поля расположена кнопка «Отправить на доработку», которая не активна для выбора если в поле «Основание» не введен хотя бы один символ. При обращении к кнопке «Отправить на доработку», система:

- Присвоит заявке статус «Отправлена на доработку (Эксперт)»;
- Отобразит информативное сообщение: «Заявка отправлена на доработку»;
- Текст, указанный во всплывающем окне «Основание» отобразит на странице просмотра заявки в строке со статусом данной заявки;
- Отправит уведомление уполномоченным представителям заданного ВУЗа: «Заявка на включение паспорта образовательной программы {«Наименование ОП»} в Реестр возвращена на доработку Экспертом».

После отправки заявки на доработку ВУЗу (разработчику), страница обработки заявки для Эксперта будет доступна в режиме просмотра.

В случае превышения количества попыток отправки заявки на доработку ВУЗу (2 раза) Эксперту будет не доступен функционал подтверждения заявки и отправки на доработку. В этом случае система скроет кнопку «Отправить на доработку» и вместо нее отобразит кнопку «Отклонить». При наведении курсором на данную кнопку будет отображено сообщение-подсказка: «Превышено допустимое количество попыток отправки заявки на доработку – [заданное количество попыток]». Данная кнопка неактивна для выбора, если не заполнены обязательные поля («Общее заключение эксперта», «Результат проверки» для каждой ячейки). При обращении к данной кнопке, система отобразит всплывающее окно «Основание», где предусмотрена возможность ввода мотивированного отказа. Ниже располагается кнопка «Отклонить», которая не активна для выбора если не указан текст мотивированного отказа. При обращении к кнопке «Отклонить», система:

- Присвоит заявке статус «Отклонена»;
- Отобразит информативное сообщение: «Заявка отклонена»;
- Текст, указанный во всплывающем окне «Основание» отобразит на странице просмотра заявки в строке со статусом данной заявки.

После отклонения заявки, страница обработки заявки доступна в режиме просмотра.